

ПРИКАЗ № 15

с. Бурен-Хем

от 12.11. 2021 года

« О проведении итогового сочинения (изложения)»

Во исполнение приказов Министерства образования и науки Республики Тыва № 1200-Д от 18 октября 2021 г. «О сроках, местах проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году», приказа Управления образования «О сроках, местах проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) (далее- ИС(И)) по школе 01 декабря 2021 года в 10.00 часов по местному времени в 210, 211 аудиториях.
2. Ответственному специалисту по ИС(И) школы Ооржак О.Б.:
 - организовать проведение ИС(И) по школе с полным соблюдением процедуры проведения итогового сочинения руководствуясь рекомендациям Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового сочинения (изложения);
 - провести инструктажи для участников и организаторов ИС(И) с процедурой проведения ИС(И) в соответствии методическим рекомендациям, разработанным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;
 - организовать своевременную отправку бланков работ участников в МУ УО администрации Каа-Хемского района;
 - организовать ознакомление под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения ИС(И) и Порядком организации и проведения ИС(И);
 - взять под контроль процедуру печати бланков, сканирования работ и протоколов ИС(И);
 - передать на хранение оригиналы и бланки работ ИС(И) в МУ Управление образование администрации Каа-Хемского района в день проведения ИС(И);
 - подготовить аналитический отчет о проведении ИС(И) до 05 декабря 2021 года совместно с учителями русского языка и литературы;
 - обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности.
3. Техническому специалисту Сурун Т.Ш.:
 - обеспечить во время проведения ИС(И) кабинет ответственного специалиста ПК, принтером, копировальным аппаратом.
4. Назначить организаторами в день проведения ИС(И) следующих учителей школы:
 - организаторами в аудитории: Кара-Сал Азияту Владимировну (учитель начальных классов), Лопсан Челээш Михайловна (педагог-психолог), Иондан Айнаш Аясовну (учитель истории), Сарыглар Саиду Алдын-ооловну (руководитель «Точка роста»);
 - организаторами вне аудитории: на 1 этаже, Оюн Орлан Омаковичу - охранника школы, на 2 этаже
 - Оюн Чаниту Борисовну (старший вожатый), Куулар Начын Шактар-оглу (ЗППВ);
 - вышеперечисленным организаторам до 01 декабря 2021 года ознакомиться с процедурой проведения ИС(И) в аудитории и вне аудитории в соответствии рекомендациям, разработанным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
5. Классному руководителю 11 класса Иондан А.А.:

- подготовить кабинет для проведения ИС(И) согласно требованиям, указанным в рекомендациях Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового сочинения (изложения).

6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Бичекей А.А.

С приказом ознакомлены:

<i>Оржак</i>	/Ооржак О.Б./
<i>Суруч</i>	/Суруч Т.Ш./
<i>Кара-Сал</i>	/Кара-Сал А.В./
<i>Лосман</i>	/Лосман Ч.М./
<i>Иондан</i>	/Иондан А.А./
<i>Сарыглар</i>	/Сарыглар С.А./
<i>Огон</i>	/Огон Ч.Б./
<i>Куумар</i>	/Куумар Н.Ш./
<i>Куумар</i>	/Куумар А.А./