

**ПРИКАЗ № 43/2**

с. Бурен-Хем

от 25 марта 2022 года

**«О создании рабочей группы по обеспечению перехода  
на обновленные ФГОС - 2021»**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства Просвещения РФ от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Министерства Просвещения РФ от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях введения и реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования (далее обновленный ФГОС – 2021: ФГОС НОО – 2021, ФГОС ООО – 2021),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав рабочей группы по обеспечению перехода МБОУ СОШ с.Бурен-Хем на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования, утвержденные приказами Министерства Просвещения РФ от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) в следующем составе (Приложение №1);
2. Учесть в работе график перехода на обновленные ФГОС начального общего и основного общего образования на 2021-2027 года (Приложение №2);
3. Членам рабочей группы:
  - Обеспечить переход МБОУ СОШ с.Бурен-Хем на обновленные федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Министерства Просвещения РФ от 31.05.2021 № 286 и 287, в том числе с 01.09.2022 для 1-х и 5-х классов, в соответствии с Положением о рабочей группе (Приложение №3);

- Провести мероприятия в соответствии с Планом действий МБОУ СОШ с.Бурен-Хем по обеспечению перехода на обновленный ФГОС-2021 на 2021-2022 г. и перспективу 2022-2027г.», утвержденным приказом от 25.03.2022 №
  - Проанализировать изменения в обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в срок до 15.04.2022 г. , результаты представить в Формате содержательных, методических и педагогических решений для эффективного проектирования и сборки Программы начального общего образования и Программы основного общего образования;
  - На постоянной основе проводить мониторинг нормативно-правовых и методических документов федеральных органов исполнительной власти, регионального и муниципального орган исполнительной власти о введении федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 286 и 287, и учитывать их в работе;
  - Разработать готовые к утверждению финальные проекты Программ начального общего образования и основного общего образования в срок не позднее 31.05.2022 года .
4. Установить персональную ответственность членов рабочей группы за качество и эффективность работы в составе рабочей группы по обеспечению перехода на обновленные ФГОС – 2021 в МБОУ СОШ с.Бурен-Хем;
  5. Руководителю «Точки роста» Куулар Чойгане Михайловне создать на официальном сайте раздел «Обновленный ФГОС - 2021»;
  6. Делопроизводителю Ондар Валерии Витальевне довести настоящий приказ до работников, перечисленных в данном приказе, под подпись;
  7. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.



Директор школы:

Бичекей А.А

УТВЕРЖДЕНО приказом  
директора МБОУ СОШ  
с.Бурен-Хем № 43/2  
от 25 марта 2022 года

**СОСТАВ**  
**рабочей группы по обеспечению перехода**  
**МБОУ СОШ с.Бурен-Хем на обновленные ФГОС -2021**

Руководитель группы: директор школ Бичекей А.А.;

Заместитель руководителя: заместитель директора по УВР, Ооржак О.Б.

Члены рабочей группы:

- Ховалыг К.К.С – заместитель директора по ВР,
- Сурун Т.Ш. – заместитель директора по НМР,
- Лопсан Ч.М. – педагог-психолог;
- Донгак У.Ш. – социальный педагог;
- Ондар О.К. – руководитель МО учителей естественно-научных предметов;
- Самчад-оол А.А. – руководитель МО «Речь»;
- Сарыглар С.А. – руководитель Мо «Познание».

Фокус внимания членов рабочей группы по введению обновленных ФГОС – 2021, это 5 ведущих направлений (создания сообществ групп лидеров изменений):

1. Обновление содержания начального общего образования в школе;
2. Обновление содержания основного общего образования в школе;
3. Обновление системы оценки планируемых результатов освоения Программ начального общего образования и Программ основного общего образования в школе;
4. Обновление содержания Программ начального общего образования и Программ основного общего образования, обеспечивающего целостность урочной и внеурочной деятельности;
5. Обновление системы психолого-педагогических условий, обеспечивающих реализацию Программ начального общего образования и Программ основного общего образования;

УТВЕРЖДЕНО приказом  
директора МБОУ СОШ  
с.Бурен-Хем № 43/2  
от 25 марта 2022 года

### ГРАФИК

перехода на обновленные ФГОС начального общего и основного общего образования  
на 2021-2027 годы

Класс	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Учебный год	НОО				ООО				
2021-2022	С	С	С	С	С	С	С	С	С
2022-2023	В	С	С	С	В	С	С	С	С
2023-2024	В	В	С	С	В	В	С	С	С
2024-2025	В	В	В	С	В	В	В	С	С
2025-2026	В	В	В	В	В	В	В	В	С
2026-2027	В	В	В	В	В	В	В	В	В

В – обязательное введение новых ФГОС начального общего образования и ФГОС основного общего образования.

С – необходимо согласие родителей для перехода на новые ФГОС начального общего образования и ФГОС основного общего образования.

СОГЛАСОВНА  
педагогическим советом  
Протокол № 5 от 21.03.2022г.

УТВЕРЖДЕНО приказом  
директора МБОУ СОШ  
с.Бурен-Хем № 43/2  
от 25 марта 2022 года

## ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ

по обеспечению перехода МБОУ СОШ с.Бурен-Хем на обновленные ФГОС – 2021г.

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ СОШ с.Бурен-Хем (далее - школа) по обеспечению перехода на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты начального и основного общего образования далее (далее - ФГОС), утвержденных приказами Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 286 и № 287.
- 1.2. Рабочая группа по обеспечению перехода на обновленный ФГОС начального и основного общего образования (далее – рабочая группа) создается для рассмотрения вопросов по внедрению ФГОС НОО и ООО в школе: «Организационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Методическое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Кадровое обеспечение внедрения в ФГОС НОО и ООО», «Информационное обеспечение внедрения в ФГОС НОО и ООО».
- 1.3. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 1.4. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора школы.

### 2. Цели и задачи деятельности рабочей группы.

- 2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к переходу на обновленный ФГОС – 2021 на уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов, условий и возможностей в соответствии с Планом действий МБОУ СОШ с.Бурен-Хем по обеспечению перехода на обновленный ФГОС – 2021 на 2021-2022г. и перспективу 2022-2027г.»
- 2.2. Основными задачами рабочей группы являются:
  - Разработка Программы начального общего образования и Программы основного общего образования в соответствии с требованиями обновленных ФГОС – 2021;
  - Определение условий для реализации Программы начального общего образования и Программы основного общего образования в соответствии с обновленными ФГОС – 2021;
  - Внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с обновленными ФГОС-2021;
  - Анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
  - Мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации основных образовательных программ

школы (здоровье учащихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);

- Обеспечение координации мероприятий, направленных на введение обновленных ФГОС – 2021 с учетом действующих программ;
- Создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения обновленных ФГОС – 2021.

### **3. Функции рабочей группы.**

#### **3.1. Информационная:**

- Формирование банка информации по направлениям введения обновленных ФГОС – 2021 (нормативно-правовые, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- Своевременное размещение информации по введению обновленных ФГОС 2021 на сайте школы;
- Разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения обновленных ФГОС – 2021;
- Информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

#### **3.2. Координационная:**

- Координация деятельности учителей 1 – 4-х, 5 – 9-х классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению обновленных ФГОС – 2021;
- Определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

#### **3.3. Экспертно-аналитическая:**

- Мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения обновленных ФГОС – 2021 на различных этапах;
- Отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;
- Рассмотрения проектов нормативных и организационно-правовых актов вопросам введения обновленных ФГОС – 2021.

### **4. Состав рабочей группы школы**

- 4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.
- 4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решения текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы и его заместитель.
- 4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников школы.

### **5. Права и обязанности рабочей группы**

#### **5.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:**

- Запрашивать у работников школы необходимую информацию;

- При необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Управляющего совета, Совета обучающихся;
- Инициировать создание экспертного совета, состоящего из визионеров влияния представляющих различные педагогические и экспертные сообщества города Москвы и Российской Федерации;
- Привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы.

5.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- Выполнять поручения установленный регламентом, определенный директором;
- Проводить экспертизу и мониторинг за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий в рамках плана действий по обеспечению перехода на обновленный ФГОС – 2021;
- Соблюдать федеральное и региональное законодательство, локальные нормативные акты школы.

### **6. Организация деятельности рабочей группы**

- 6.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период обеспечения перехода на обновленные ФГОС – 2021.
- 6.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану мероприятий по обеспечению перехода школы на обновленный ФГОС – 2021, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителями рабочей группы.
- 6.3. Заседание рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.
- 6.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.
- 6.5. Для учета результатов голосования заседания рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует 80% членов группы. Результат голосования определяется простым подсчетом голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.
- 6.6. Контроль за деятельностью рабочей осуществляет руководитель рабочей группы.

### **7. Делопроизводство.**

- 7.1. Заседание рабочей группы оформляются протоколом.
- 7.2. Протокол составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

### **8. Изменения и дополнения в Положение**

- 8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора школы.