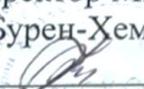


## **ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
Протокол №1  
от 30.08.2022

## **УТВЕРЖДЕНО**

Директор МБОУ СОШ  
с.Бурен-Хем

 /Бичекей А.А./  
Приказ № 2/15 от 30.08.2022г.

### **Правила приема обучающихся В МБОУ СОШ с.Бурен-Хем**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила приема обучающихся (далее - Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. от 08.12.2020г.) (далее – Федеральный закон), Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изм. от 15.10.2020г.), Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СП 2.4.3648-20), нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих к обучению в общеобразовательных организациях, Уставом МБОУ СОШ с.Бурен-Хем (далее - Школа).

1.2. Данные Правила регламентируют порядок приема граждан на обучение в Школе.

1.3. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в Школу, и обеспечения их права на получения общего образования.

1.4. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

#### **2. Правила приема обучающихся**

2.1. В общеобразовательную организацию принимаются все граждане, проживающие на закрепленной за МБОУ СОШ с.Бурен-Хем территории и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. Иностранные граждане и лица из семей беженцев и вынужденных переселенцев пользуются в РФ правом на получение образования наравне с гражданами РФ в соответствии с действующим законодательством.

2.3. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) детей для решения вопроса о его(их) устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган муниципального образования, осуществляющий управление в сфере образования.

2.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе с согласия родителей (законных

представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

2.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.7. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.8. Прием детей в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ (приложение 1).

2.9. Заявление о приеме на обучение и документа для приема на обучение подаются:

- лично в Школу;
- через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы;
- с использованием сервисов портала государственных и муниципальных услуг РФ (при поступлении на 1й класс).

2.10. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.11. Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.12. К заявлению о приеме в Школу родители (законные представители) детей представляют следующие документа:

- копию документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) ребенка;
- копию свидетельства о рождении детей или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации детей или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам);
- справку с места работы родителей (законных представителей) детей (при наличии права первоочередного приема на обучения);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- документ государственного образца об основном общем образовании (для детей, поступающих на ступень среднего общего образования);
- при приеме в течение учебного года предоставляется личное дело обучающегося,

выданное организацией, и выписка текущих оценок школьника по всем предметам, заверенная печатью образовательной организации;

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

2.13. Иностранцы и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.14. По желанию родители (законные представители) могут предоставить:

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- копию медицинского полиса;
- заключение ПМПК или выписка Консилиума дошкольного учреждения;
- иные документы на свое усмотрение.

2.15. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.16. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школе. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) детей выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучения и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.17. Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.18. Свободный выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей при приеме на обучение.

2.19. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

2.20. В процессе приема детей в школу, в заявлении о приеме на обучение подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных детей в порядке, установленном законодательством РФ.

2.21. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после приема заявления на обучение и представленных документов.

2.22. Количество классов в школы определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Предельная наполняемость классов устанавливается в соответствии с СП

2.4.3648-20.

2.23. Прием и обучение детей на всех ступенях общего образования осуществляется бесплатно.

2.24. Школа обязана выдать справки-подтверждения всем вновь прибывшим обучающимся для последующего предъявления их в общеобразовательную организацию, из которой они выбыли.

2.25. На каждого ребенка, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) детей.

### **3. Прием детей в первый класс**

3.1. В первый класс принимаются дети по достижении ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель школы вправе разрешить прием детей в более раннем возрасте.

3.2. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1 класс независимо от уровня их подготовки

3.3. Прием заявлений в 1 класс для лиц закрепленной территории, начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. В течение 3 рабочих дней после окончания общего срока приема заявлений директор школы должен издать приказ о приеме детей, родители которых подали заявление.

3.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в 1 класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.5. Администрация школы при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений с детьми и полномочий законного представителя.

3.6. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в школу;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью школы;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в 1 класс;
- контактные телефоны для получения информации.

3.7. Прием детей в 1-ые классы на конкурсной основе не допускается. Собеседование учителя с ребенком проводится только после его зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

### **4. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме обучающихся**

4.1. В случае отказа в приеме и других разногласий родители (законные представители) имеют право обжаловать действия (бездействия) специалистов школы. Обжалование осуществляется путем подачи письменного обращения или путем непосредственного обращения к директору школы, в органы, осуществляющие управление в сфере образования федерального, регионального, муниципального уровней.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, принимается на

Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. Правила приема обучающихся принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения принимаются в порядке, предусмотренном пунктом 5.1 настоящих Правил.

5.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1

Директору МБОУ СОШ с.Бурен-Хем Бичекей А.А.  
от \_\_\_\_\_ родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
проживающего по адресу:

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)  
\_\_\_\_\_ года рождения, проживающего(ую) по адресу \_\_\_\_\_  
(дата рождения)  
\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс МБОУ СОШ с.Бурен-Хем

Ф.И.О. родителя(ей) (законного представителя(ей)) \_\_\_\_\_

Номера телефонов родителя(ей) (законного представителя (ей)) \_\_\_\_\_. Адрес(а)  
электронной почты родителя(ей) (законного представителя (ей)) (при наличии)  
\_\_\_\_\_.

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (подчеркнуть соответствующее), сведения о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе (АОП) и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации \_\_\_\_\_.

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по АОП) \_\_\_\_\_ (да/нет).

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) \_\_\_\_\_, родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) \_\_\_\_\_, государственный язык РТ (в случае представления ОО возможности изучения государственного языка РТ) \_\_\_\_\_.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ (подпись).

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах. Срок действия согласия - до достижения целей обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении. Мне известно, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме \_\_\_\_\_ (подпись).

Перечень прилагаемых документов:

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя(ей) (законного представителя(ей)).
2. Копия свидетельства о рождении ребенка.
3. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).
4. Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
5. Справка с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение).
6. Копия заключения ПМПК (при наличии).

Дата подачи заявления

Подпись:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (мать, отец, иной законный представитель)