

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с.Бурен-Хем
Каа-Хемского района Республики Тыва

ОТЧЕТ

МБОУ СОШ с.Бурен-Хем Каа-Хемского района Республики Тыва
(полное наименование образовательного учреждения)

об исполнении предписания от «18» мая 2021 года № 26
Федеральной службы по надзору в сфере транспорта
Сибирского межрегионального управления государственного
автодорожного надзора

Опись

документов к отчету об исполнении предписания.

№ приложения к отчету	Наименование документов	Кол-во листов	№ страницы
1	Отчет об исполнении предписания	1	3
2	Копия приказа «О порядке заполнения путевых листов школьного автобуса»	1	4
3	Копия путевого листа	1	5
3	Копия приказа о назначении контролёра технического состояния транспортного средства	1	6
4	Копия диплома ответственного	1	7

Директор:

_____ (подпись)

/Бичекей А.А./
(расшифровка подписи)

М.П.

ОТЧЕТ

об исполнении предписания

МБОУ СОШ с.Бурен-Хем Каа-Хемского района Республики Тыва рассмотрев Предписание Федеральной службы по надзору в сфере транспорта Сибирского межрегионального управления государственного автодорожного надзора об устранении нарушений от «18» мая 2021 г. № 26 (далее – предписание) информирует о мерах, принятых во исполнение указанного предписания.

1. Предписание рассмотрено при начальнике Управления образования администрации Каа-Хемского района.

2. В целях устранения нарушений лицензионных требований при осуществлении деятельности по перевозке пассажиров и иных лиц автобусами, установленных законодательными и нормативными правовыми актами, регламентирующими осуществление перевозочной деятельности на автомобильном транспорте, проведена следующая работа:

Для устранения данных нарушений проделали ряд мероприятий:

1. По пункту 1, издан приказ по школе №21/2 от 19 мая 2021 года «О порядке заполнения путевых листов».

2. По пункту 2, контролёром технического состояния транспортных средств школы, назначен специалист с соответствующим дипломом приказ по школе №21/1 от 20 мая 2021 года.

3. По пункту 3, сделана выгрузка с карты сведений о деятельности водителя (информация предоставляется на электронном носителе).

Директор

должность руководителя

подпись

/Бичекей А.А./

Ф.И.О.

М.П.

ПРИКАЗ №21/2

с. Бурен-Хем

от 20 мая 2021 года

«О порядке заполнения путевых листов школьного автобуса»

На основании предписания Сибирского межрегионального управления государственного автодорожного надзора,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Делопроизводителю школы Давалай И.С.:

1. Изучить приказ Минтранса РФ от 11.09.2020 №368 «Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов»;
2. Заполнять путевые листы в соответствии приказа Минтранса РФ от 11.09.2020 №368 «Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов».
3. Контроль за соблюдением приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ /Бичекей А.А./



С приказом ознакомлена Давалай Давалай И.С.

ПРИКАЗ №21/1

с. Бурен-Хем

от 20 мая 2021 года

«О назначении ответственного»

На основании приказа Министерства транспорта РФ №282 от 31.07.2020 года «Профессиональные и квалификационные требования, предъявляемые при осуществлении перевозок к работникам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

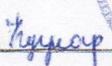
1. Назначить контролёром технического состояния транспортных средств школы, Куулар Начын Шактар-оглу заместителя директора по правовому и патриотическому воспитанию, имеющего диплом высшего образования по специальности «23.05.04 Наземные транспортно-технологические средства».

2. Куулар Н.Ш., должен:

- Отслеживать техническое состояние школьного автобуса перед каждым выездом на трассу, а также после возвращения из рейса.
- Запретить выезды на трассу автобуса с неисправностями.
- Мониторить качество планового и срочного ремонта автобуса.
- Доводить до водителя сведений об имеющихся и возможных неполадках.
- Контролировать качество узлов и агрегатов, установленных после ремонта.
- Соблюдать ПДД, норм пожарной безопасности и охраны труда.
- Проставлять подписи в путевом листе и журнале регистрации по результатам проверки автобуса перед выходом на трассу.
- Вести соответствующую документацию.

3. Контроль за соблюдением приказа оставляю за собой.

Директор школы  /Бичекей А.А./

С приказом ознакомлен  /Куулар Н.Ш./

